



Procesul de bază de licențiere a cluburilor de fotbal

PROCEDURA DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL		
Redacția/Data	8 / 17-10-2025	
Aprobat	Decizia Comitetului Executiv FMF nr. 81 din 17-10-2025 (Anexa II la Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal în cadrul FMF – Licența UEFA (ediția 2025))	
Responsabili	Managerul FMF de licențiere	
Denumirea	Procesul de bază de licențiere a cluburilor de fotbal	
Context:	Acest Proces de bază de licențiere a cluburilor de fotbal este destinat pentru a se asigura că au fost respectate criteriile obligatorii descrise mai jos (sportive, de sustenabilitate socială și de mediu, de infrastructură, de personal și administrație, legale (juridice) și financiare) și, prin urmare, de a controla acordarea de licență pentru solicitanții de licență.	
Sarcini:	Stabilirea de către Federația Moldovenească de Fotbal, pe baza Regulamentului în vigoare de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal în FMF, a unei proceduri adecvate și eficiente de licențiere în conformitate cu necesitățile și particularitățile structurii sale de organizare.	
ETAPA	DESCRIEREA	RESPONSABIL
1.	Nu mai târziu de 6 luni înainte de termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburi-participanți în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de 30 noiembrie 20(nn), Managerul de licențiere prezintă cluburilor documentele aferente procedurii de acordare a licenței cluburilor; acestea vor include criteriile, chestionarele și formularele, care vor fi returnate după completare de solicitanții de licență.	Manager FMF de licențiere
2.	Managerul de licențiere transmite solicitanților de licență setul de documente pentru licențiere. Acest lucru poate fi făcut personal, pe platforma electronică - Sistemul Electronic de Licențiere a Cluburilor (SELC), prin poștă, etc. Managerul de licențiere poate solicita o confirmare de primire a acestui set de documente.	M.L.
3.	Solicitantul de licență completează documentele de licențiere a cluburilor de fotbal (chestionarele, formularele etc.) și le remite Managerului de licențiere nu mai târziu de 2 luni înainte de termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburi-participanți în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de 31 martie 20(nn).	M.L.
4.	Managerul de licențiere verifică dacă documentele prezentate de către solicitantul de licență sunt complete și dacă au fost remise la termenul stabilit.	M.L.
5.	Etapa de decizie. Există două variante: etapa 6 sau etapa (A).	M.L.

**Procesul de bază de licențiere a cluburilor de fotbal**

6.	În cazul în care documentele sunt complete și transmise la termenul stabilit, Managerul de licențiere le transmite spre examinare experților cu competențe în diverse domenii de evaluare a solicitantului de licență (de exemplu, documentele juridice vor fi transmise unui expert juridic, informațiile financiare unui expert financiar etc.).	M.L.
7.	Experții respectivi primesc documentele solicitantului de licență din partea Managerului de licențiere, le analizează, verifică îndeplinirea criteriilor relevante și, nu mai târziu de 40 zile calendaristice până la termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburi-participanți în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de 20 aprilie 20(nn), prezintă Managerului de licențiere un raport, privind constatările obținute, pe baza unor formulare tip (liste de verificare, rapoarte, etc). Această analiză trebuie să fie susținută de dovezi documentare, care confirmă îndeplinirea criteriilor respective. De exemplu, verificarea îndeplinirii criteriului I.01 „Stadion pentru competiții de club UEFA (Certificarea stadionului)” trebuie să fie confirmată printr-o copie a Certificatului valabil de stadion.	Experți
8.	Etapă de decizie. Există două variante: etapa 9 sau etapa (A).	M.L.
9.	Managerul de licențiere verifică rapoartele experților, urmărind să vadă dacă acestea sunt complete și predate la termenele stabilite. Managerul de licențiere analizează aceste rapoarte și propunerile experților.	M.L.
10.	Managerul de licențiere evaluează solicitantul de licență. Pe baza rapoartelor experților și a documentației prezentate, Managerul de licențiere poate indica domeniile care trezesc îngrijorări și pot necesita investigații suplimentare.	M.L.
11.	Etapă de decizie. Există două variante: etapa 12 sau etapa (B).	M.L.
12.	În cazul în care Managerul de licențiere nu identifică niciun domeniu care să necesite analize suplimentare, acesta, nu mai târziu de 30 zile calendaristice până la termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburi-participanți în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de 01 mai 20(nn), întocmește un Raport pentru Organul de Primă Instanță. Acest Raport trebuie să conțină diverse aspecte ale analizei efectuate (analiza documentației primite și rezultatele vizitelor de inspecție la obiecte, în caz că acestea au avut loc).	M.L.
13.	Managerul de licențiere primește din partea solicitantului de licență Declarația scrisă, făcută până la adoptarea deciziei privind licențierea, în care se specifică dacă au survenit evenimente de importanță economică majoră. Aceasta este atașată la Raport. În funcție de rezultatele examinării, Raportul va cuprinde și recomandarea de a se acorda sau de a se refuza licența.	M.L.



Procesul de bază de licențiere a cluburilor de fotbal

14.	Organul de Primă Instanță, nu mai târziu de 25 zile calendaristice până la termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburi-participanți în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de 05 mai 20(nn), primește Raportul final al Managerului de licențiere, îl examinează, dacă este necesar, solicită Managerului explicații și informații suplimentare și adoptă decizia de acordare sau de refuzare a acordării licenței.	OPI, M.L.
15.	Etapă de decizie. Există două variante: etapă 16 sau etapă (D).	M.L.
16.	În urma analizării minuțioase a documentelor depuse de solicitantul de licență și a Raportului Managerului de licențiere, Organul de Primă Instanță acordă licența. Licența este eliberată cu condiția îndeplinirii de către solicitant a tuturor criteriilor „OBLIGATORII” definite în Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența UEFA aflat în vigoare. În Licența eliberată pot fi expuse acele domenii pentru care solicitantului de licență i se recomandă să acorde, în viitor, o atenție deosebită. Totodată, mențiuni referitoare la asemenea domenii pot lipsi în Licență.	OPI
17.	Managerul de licențiere primește decizia din partea Organului de Primă Instanță. Pe baza deciziei luate de către Organul de Primă Instanță, Managerul de licențiere elaborează Lista solicitanților de licență care au obținut permisiunea de a participa în competiții de club UEFA. Lista cluburilor licențiate este transmisă la UEFA în limita termenului stabilit și comunicat de către UEFA.	M.L.
18.	După obținerea licenței și până la sfârșitul sezonului pentru care s-a acordat licența, titularul de licență (licențiatul) trebuie să notifice imediat licențiatorului, în scris, cu privire la orice eveniment de care a luat cunoștință în orice moment, și care ar putea provoca îndoeli serioase privind capacitatea licențiatului de a-și derula activitatea, conform principiului continuității activității, până la sfârșitul sezonului pentru care s-a acordat licența.	M.L.
(A)	De la etapă 5: În cazul în care documentele sunt incomplete sau nu sunt transmise până la data stabilită, Managerul de licențiere comunică cu solicitantul de licență și coordonează cu acesta acțiunile ulterioare care trebuie întreprinse (de exemplu, solicită informațiile lipsă, documente justificative, chestionare sau formulare standard).	M.L.
(B)	De la etapă 8: În cazul în care expertul pentru licențiere identifică domenii care necesită informații suplimentare, acesta contactează solicitantul de licență, pentru a discuta orice problemă pentru care dorește să obțină clarificări. Ei coordonează ce acțiuni trebuie întreprinse. În cazul în care Managerul de licențiere identifică domenii care	M.L., experți



Procesul de bază de licențiere a cluburilor de fotbal

	necesită o analiză suplimentară (nerespectarea unor criterii anumite, erori, informații lipsă etc.), acesta contactează solicitantul de licență, pentru a discuta orice problemă pentru care dorește să obțină clarificări. Managerul de licențiere poate solicita clarificări suplimentare sau documente justificative sau poate lua o decizie privind efectuarea unei vizite de inspecție la obiect pentru o analiză suplimentară. Dacă este planificată o asemenea vizită de inspecție, Managerul de licențiere și/sau experții se întâlnesc cu solicitantul de licență și se ocupă de domeniile problematice. Ei determină ce acțiuni posibile pot fi luate de către club pentru a remedia situația în aceste domenii problematice și coordonează termenii.	
(C)	Etapa de decizie. Există două variante: a) În cazul în care solicitantul de licență coordonează cu Managerul de licențiere acțiunile care trebuie întreprinse, se revine la etapa 10. b) În cazul în care solicitantul de licență nu este de acord cu concluziile ce se conțin în raportul Managerului de licențiere și refuză să furnizeze informații suplimentare sau să întreprindă acțiunile necesare, se revine la etapa 12.	M.L.
(D)	În urma analizării minuțioase a documentelor depuse de solicitantul de licență și a Raportului Managerului de licențiere, Organul de Primă Instanță respinge solicitarea de licență. Motivarea refuzului include o descriere în detaliu a domeniilor care necesită corecție. În afară de aceasta, solicitantul de licență are dreptul de a ataca decizia luată la Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere (în continuare Organul de Apel).	Solicitant de licență, OPI
(E)	Solicitantul de licență, căruia i-a fost refuzată acordarea licenței, are posibilitatea, în termen de 5 zile din momentul adoptării deciziei respective a Organului de Primă Instanță, să prezinte un apel în scris Managerului de licențiere prin poșta electronică sau personal. Managerul de licențiere comunică Organului de Apel faptul depunerii apelului și coordonează data desfășurării ședinței acestuia, termenul căreia nu poate depăși 10 zile de la data înaintării apelului în cauză.	Solicitant de licență, M.L.
(F)	Managerul de licențiere, în termen de până la 3 zile, perfectează raportul respectiv și îl prezintă Organului de Apel nu mai târziu de 3 zile până la ședința în cauză a acestuia. În raport se descriu în detaliu domeniile cu probleme, precum și motivele pentru care a fost refuzată acordarea licenței.	M.L.
(G)	La ședința Organului de Apel, termenul de desfășurare a căreia nu va depăși 10 zile de la momentul depunerii apelului, se examinează apelul solicitantului de licență. Organul de Apel este în drept să solicite informații suplimentare și/sau documente	Organul de Apel, M.L.



Procesul de bază de licențiere a cluburilor de fotbal

	justificative de la Managerul de licențiere și/sau de la solicitantul de licență.	
(H)	Etapă de decizie. Există două variante: etapa 15 sau (I).	M.L.
(I)	În urma revizuirii minuțioase a documentelor solicitantului de licență și a raportului Managerului de licențiere, Organul de Apel refuză acordarea licenței. În raportul (decizia) Organului de Apel trebuie să se specifice în detaliu motivele refuzului și domeniile care au prezentat neconformități.	Organul de Apel
19.	Realizarea etapei 18 trebuie să fie evaluată pentru ciclul următor de licențiere.	M.L.
20.	Termenii concreți de desfășurare a procesului de licențiere se stabilesc în Programul de licențiere, care este aprobat de către Managerul de licențiere a cluburilor de fotbal anual. Acești termeni pot devia, într-o anumită măsură, de la termenii indicați mai sus în prezentul document, în funcție de data de începere a campionatului respectiv. Programul de licențiere aprobat se transmite fiecărui solicitant de licență pe platforma electronică - Sistemul Electronic de Licențiere a Cluburilor (SELC), prin intermediul unei circulare, personal sau prin alte mijloace sigure, la începutul fiecărui ciclu de licențiere.	M.L.
21.	Experții pe criterii, începând cu prima etapă a campionatului național pentru care a fost acordată licența, și pe toată durata lui, monitorizează respectarea de către fiecare titular de licență a cerințelor obligatorii de corespundere nivelului de licență primită. În aceste scopuri, expertul pe criterii sportive monitorizează campionatul rezervat copiilor și juniorilor, expertul pe criterii infrastructură și expertul pe criterii personal-administrative analizează după fiecare etapă rapoartele delegaților și arbitrilor de meci, în vederea depistării posibilelor încălcări ale cerințelor de infrastructură și de personal. În cazul în care astfel de încălcări au fost constatate, experții raportează acest fapt Managerului de licențiere pentru a fi luate măsurile respective în conformitate cu articolul 16 al prezentului Regulament.	M.L., experți
22.	Întregul proces de licențiere se desfășoară prin Sistemul Electronic de Licențiere a Cluburilor (în continuare SELC). Excepție de la cerințele prezentului punct poate fi făcută în cazul existenței unor circumstanțe obiectiv confirmate (de exemplu, defecțiune tehnică consemnată de administratorul de sistem SELC sau situație de forță majoră în țară, recunoscută în modul stabilit), în care depunerea documentelor este permisă exclusiv pe suport de hârtie, cu încărcarea lor ulterioară în sistemul SELC după restabilirea accesului.	M.L.
23.	Toate documentele și informațiile prezentate (încărcate) de cluburi în SELC se consideră adevărate, corecte, complete și conforme cu originalul. Prezentarea documentelor în SELC echivalează cu certificarea veridicității de către club.	M.L.



Procesul de bază de licențiere a cluburilor de fotbal

Vicepreședinte FMF /
Administrator SLCF

_____ **Ion POALELUNGI**